

Informacja i promocja

Wytyczne dla Beneficjentów Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu

Szwajcarsko-Polski Program Współpracy „Alpejsko-Karpacki Most Współpracy”



Spis treści

1. WPROWADZENIE	3
2. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE W RAMACH SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW)	3
2.1. Cele ogólne.....	3
2.2. Główne komunikaty	3
2.3. Grupy docelowe	4
2.4. Narzędzia komunikacyjne	4
3. PODZIAŁ DZIAŁAŃ	5
3.1. Obowiązki Beneficjentów	5
3.2. Kiedy należy rozpocząć działania informacyjne i promocyjne?	5
3.3. Zasady oznakowania projektów	6
3.3.1. System identyfikacji wizualnej.....	6
3.3.2. Informacja o współfinansowaniu w ramach SPPW	9
3.3.3. Stosowanie systemu identyfikacji wizualnej i informacji o współfinansowaniu	10
3.4. Działania informacyjne i promocyjne w ramach projektu	10
3.4.1. Działania obowiązkowe.....	10
3.4.2. Działania rekomendowane	13
3.5. Dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych.....	15
3.6. Kontrola i monitoring działań informacyjnych i promocyjnych	15
4. KONTAKT.....	15

1. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument określa obowiązki Beneficjentów¹ **Funduszu Study Tour** i **Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu** w zakresie informacji i promocji dotyczącej projektów współfinansowanych z w/w Funduszy w ramach projektu pn. Alpejsko-Karpacki Most Współpracy (AKMW) współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

UWAGA! Niniejszy dokument powstał na podstawie obowiązujących Wytycznych ws. informacji i promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy opracowanych przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie (dostępne na www.programszwajcarski.gov.pl) i stanowi jego rozwinięcie na potrzeby Beneficjentów Funduszu Study Tour i Funduszu Lokalnego Eksportu.

2. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE W RAMACH SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (SPPW)

2.1. Cele ogólne

Główne cele działań informacyjnych i promocyjnych w ramach SPPW obejmują:

- informowanie opinii publicznej o SPPW, jego realizacji i wynikach, w szczególności w celu zwiększenia świadomości publicznej na temat wkładu Szwajcarii w promowanie spójności społeczno-gospodarczej w Polsce,
- informowanie potencjalnych Beneficjentów o Programie i zachęcanie ich do udziału, jak również udzielanie im informacji, niezbędnych w procesie aplikacyjnym,
- motywowanie i wspieranie Beneficjentów w poprawnej i efektywnej realizacji projektów,
- promowanie celów SPPW, tj. zmniejszanie różnic społeczno-gospodarczych w UE i w Polsce, jak również promowanie korzyści płynących z wdrażania Programu,
- promowanie, wspieranie i zachęcanie do dialogu i współpracy pomiędzy przedstawicielami sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego, jako kluczowego aspektu realizacji celów SPPW,
- zapewnienie przejrzystości, w szczególności w zakresie wyboru projektów, kontraktacji i zarządzania finansowego.

2.2. Główne komunikaty

Komunikaty dotyczące SPPW powinny uwzględniać główny cel Programu, **tj. zmniejszanie różnic społeczno-gospodarczych pomiędzy Polską a lepiej rozwiniętymi państwami UE, a w Polsce – pomiędzy słabiej a lepiej rozwiniętymi regionami.**

¹Na potrzeby niniejszego dokumentu Beneficjentami nazywa się jednostki sektora publicznego, pozarządowego lub prywatnego, którym przyznano dofinansowanie w ramach Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu w ramach projektu pn. Alpejsko-Karpacki Most Współpracy.

Główny cel Programu można wyrazić poprzez komunikaty stosowane w ramach poszczególnych obszarów tematycznych:

- środki przyznawane w ramach SPPW przyczyniają się do rozwoju peryferyjnych i zmarginalizowanych regionów Polski poprzez finansowanie wielo-tematycznych projektów rozwoju lokalnego,
- Program finansuje projekty mające na celu poprawę ochrony wschodnich granic Unii, zarządzania imigracją i problematyką uchodźstwa, jak również finansuje kampanie społeczne na temat wzmacniania bezpieczeństwa wewnętrznego,
- środki przyznawane w ramach Programu umożliwiają zrównoważony rozwój poprzez realizację inwestycji przyjaznych środowisku, dotyczących poprawy gospodarki odpadami i efektywności energetycznej, energii odnawialnej, wzmocnienia różnorodności biologicznej i ochrony środowiska naturalnego. W zakresie systemów transportu publicznego, SPPW umożliwia poprawę ich zarządzania, bezpieczeństwa, efektywności i niezawodności,
- SPPW zwiększa konkurencyjność polskiej gospodarki poprzez udostępnienie kapitału małym i średnim przedsiębiorstwom oraz poprzez wspieranie zdolności instytucjonalnych i prawnych na poziomie krajowym w zakresie sprawozdawczości finansowej i audytu,
- środki udostępniane w ramach SPPW umożliwiają ogólnopolską promocję zdrowego stylu życia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób zakaźnych. Środki Programu wspierają również usługi opieki społecznej w regionach zmarginalizowanych,
- środki szwajcarskie przyczyniają się do ustanowienia i pogłębiania obecnej polsko-szwajcarskiej współpracy w obszarze badań oraz wzmacniania powiązań akademickich pomiędzy Polską a Szwajcarią w zakresie nauki, technologii i innowacji poprzez współpracę naukową,
- Program promuje społeczeństwo obywatelskie, niezbędne do pogłębienia spójności społeczno-gospodarczej w Polsce, oraz promuje i/lub wzmacnia partnerstwo pomiędzy regionami, instytucjami i partnerami społecznymi w Polsce i Szwajcarii.

2.3. Grupy docelowe

Beneficjent powinien zadbać, aby informacja o projekcie dotarła zarówno do otoczenia projektu, tj. społeczności lokalnej, lokalnego sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego, lokalnych mediów itp., jak i odbiorców projektu np. uczestników konferencji i szkoleń dofinansowanych w ramach projektu.

W komunikatach należy stosować proste słownictwo i unikać skrótów.

2.4. Narzędzia komunikacyjne

Działania informacyjne i promocyjne można realizować poprzez:

- konferencje otwierające / informacyjne, imprezy promocyjne / skierowane do ogółu społeczności (fora, targi, dni otwarte),
- kontakty z mediami:
 - konferencje prasowe, briefingi, wywiady,

- materiały prasowe, informacje prasowe, biuletyny informacyjne, artykuły itp.,
- spoty reklamowe, filmy promocyjne, audycje radiowe i telewizyjne,
- punkty informacyjne (ogólne i poświęcone poszczególnym obszarom tematycznym),
- publikacje w formie elektronicznej i papierowej (broszury, foldery, ulotki itp.),
- strony internetowe,
- warsztaty,
- inne materiały promocyjne, itp.

Powyższa lista zawiera standardowe, najczęściej stosowane narzędzia i nie jest wyczerpująca. Beneficjenci mogą realizować dodatkowe działania, jeżeli służą one promocji SPPW oraz jeżeli ich koszt jest adekwatny w stosunku do budżetu projektu i jego charakteru.

3. PODZIAŁ DZIAŁAŃ

Można wyróżnić trzy podstawowe działania informacyjne i promocyjne na poziomie projektu współfinansowanego w ramach Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu:

- informowanie o otrzymanym wsparciu finansowym w ramach projektu,
- informowanie o korzyściach związanych z otrzymanym wsparciem,
- informowanie o postępach i wynikach projektu.

3.1. Obowiązki Beneficjentów

W związku z otrzymaniem dofinansowania ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu lub Funduszu Study Tour Beneficjent zobowiązany jest do informowania o otrzymanym wsparciu i związanych z tym korzyściach we wszystkich dokumentach związanych z projektem oraz na każdym materiale informacyjno-promocyjnym (np. materiały szkoleniowe, broszury, ulotki, plakaty, banery). Ponadto, informacją o źródle finansowania należy opatrzyć wszystkie przekazywane gadżety promocyjne (długopisy, ołówki, torby, notatniki itd. w ramach projektu).

Informacje te należy skierować do odbiorców z otoczenia projektu. Zakres działań informacyjnych i promocyjnych należy zaplanować w racjonalny i efektywny sposób z należyтым uwzględnieniem zakładanych celów i wymogów związanych z promocją projektu.

Beneficjenci wybierają narzędzia komunikacji w zależności od specyfiki projektu. Środki przyznane na promocję projektu powinny odpowiadać jego zasięgowi, typowi i celom. Beneficjenci powinni również zagwarantować, że komunikat (w tym narzędzia komunikacji i język) dostosowany jest do grupy odbiorców, jak również do charakteru i oddziaływania projektu.

3.2. Kiedy należy rozpocząć działania informacyjnej promocyjne?

Beneficjenci zobowiązani są do promowania projektu od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie projektowi przez cały okres jej obowiązywania. Po podpisaniu Umowy Beneficjenci powinni stosować zasady oznakowania dokumentacji, zamieścić odpowiednie informacje na swojej witrynie internetowej itp.

3.3. Zasady oznakowania projektów

3.3.1. System identyfikacji wizualnej

A. Logo Swiss Contribution

Szwajcarsko-Polski Program Współpracy jest jednym z programów współpracy pomiędzy Szwajcarią a nowymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej. Wszystkie te programy stanowią wkład Szwajcarii w zmniejszenie różnic społeczno-gospodarczych w rozszerzonej Unii Europejskiej. Poza Polską, beneficjentami środków o wartości 1 mld 257 mln franków szwajcarskich są: Estonia, Łotwa, Litwa, Malta, Słowacja, Słowenia, Czechy, Węgry, Cypr, Bułgaria i Rumunia.

Realizowany w Polsce program współpracy, stanowiący część szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, jest oznaczany następującym logotypem:



Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące współfinansowanego projektu muszą być oznakowane logotypem Swiss Contribution. Dotyczy to:

- materiałów drukowanych – informacji prasowych, dokumentów programowych, broszur, ulotek, biuletynów informacyjnych, notatek, ogłoszeń, ogłoszeń prasowych, dyplomów, certyfikatów itp.,
- materiałów promocyjnych – długopisów, kubków, pamięci USB, czapeczek, koszulek itp.,
- stron internetowych, ogłoszeń, reklam, baz danych itp.,
- filmów,
- prezentacji w programie Power Point,
- tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych i naklejek,
- plakatów, bannerów, stanowisk wystawienniczych itp.

W celu właściwego zastosowania znaku Swiss Contribution należy zapoznać się z Księgą identyfikacji wizualnej. Znak Swiss Contribution w formacie PDF, EPS, JPG i PNG oraz Księgę identyfikacji wizualnej znaku można pobrać z witryny internetowej: www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

B. Bundeslogo

Państwowy Sekretariat ds. Ekonomicznych (SECO), Szwajcarska Agencja ds. Rozwoju i Współpracy (SDC), Ambasada Szwajcarii w Warszawie i Biuro Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SCO), jak również przedstawiciele administracji szwajcarskiej stosują znak Konfederacji Szwajcarskiej, tzw. Bundeslogo:



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska

Bundeslogo powinno być obowiązkowo zamieszczone na naklejkach informacyjnych, tablicach i tabliczkach informacyjnych oraz na tablicach pamiątkowych. Dodatkowo, Beneficjenci mogą stosować Bundeslogo na innych materiałach, w szczególności zaś, gdy przedstawiciele administracji szwajcarskiej uczestniczą w danej imprezie lub przedsięwzięciu. W takich sytuacjach Beneficjenci zobowiązani są do skonsultowania się z Biurem Planu Partnerstwa, Informacji i Promocji.

Więcej informacji na temat właściwego stosowania Bundeslogo znajduje się w skróconej Księdze znaku Bundeslogo. Logo Bundeslogo w formacie PDF, EPS, JPG i PNG oraz skróconą Księgę znaku można pobrać z witryny internetowej: www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

C. Logo Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska (SEKP)

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska jest Instytucją Realizującą projekt Alpejsko-Karpacki Most Współpracy, będącą jednocześnie Operatorem Dotacji w ramach Funduszy Grantowych: Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu przyznawanych Beneficjentom w ramach ww. projektu. Logotyp SEKP przedstawiono poniżej:



Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące współfinansowanego projektu muszą być oznakowane logotypem Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska. Dotyczy to:

- materiałów drukowanych – informacji prasowych, dokumentów programowych, broszur, ulotek, biuletynów informacyjnych, notatek, ogłoszeń, ogłoszeń prasowych, dyplomów, certyfikatów itp.,
- materiałów promocyjnych – długopisów, kubków, pamięci USB, czapeczek, koszulek itp.,
- stron internetowych, ogłoszeń, reklam, baz danych itp.,
- filmów,
- prezentacji w programie PowerPoint,
- tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych i naklejek,
- plakatów, bannerów, stanowisk wystawienniczych itp.

Logo Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska w formacie PDF, CDR, JPG i PNG można pobrać z witryny internetowej: www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

D. Logo Alpejsko-Karpackiego Mostu Współpracy (AKMW)

Alpejsko-Karpacki Most Współpracy realizowany jest dzięki wsparciu ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. W ramach tego właśnie projektu SEKP na zasadzie regrantingu przyznaje dofinansowanie na projekty w ramach Funduszy Grantowych: Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu. Logotyp AKMW jest następujący:



Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące współfinansowanego projektu muszą być oznakowane logotypem AKMW. Dotyczy to:

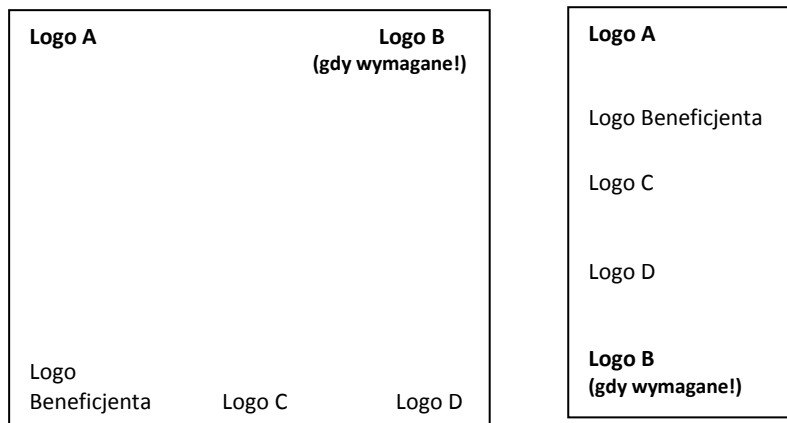
- materiałów drukowanych – informacji prasowych, dokumentów programowych, broszur, ulotek, biuletynów informacyjnych, notatek, ogłoszeń, ogłoszeń prasowych, dyplomów, certyfikatów itp.,
- materiałów promocyjnych – długopisów, kubków, pamięci USB, czapeczek, koszulek itp.,
- stron internetowych, ogłoszeń, reklam, baz danych itp.,
- filmów,
- prezentacji w programie PowerPoint,
- tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych i naklejek,
- plakatów, bannerów, stanowisk wystawienniczych itp.

Logo Alpejsko-Karpackiego Mostu Współpracy można pobrać w formacie PDF, EPS i JPG z witryny internetowej: www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

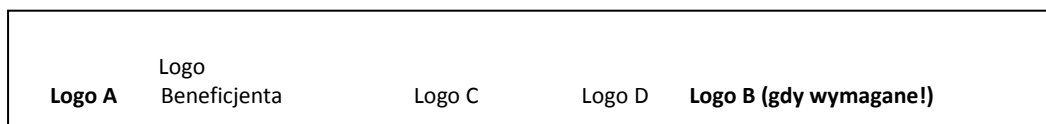
Rozmiar logotypów SEKP oraz AKMW nie może być większy niż logotypy Swiss Contribution i Bundeslogo.

Przy logotypach wymienionych w punktach A-D można umieścić logo Beneficjenta lub partnera projektu. Materiały nie mogą jednak zawierać żadnych logotypów wykonawców prywatnych realizujących działania w ramach projektu.

Kolejność stosowania logotypów wymienionych w punktach powinna być następująca:



lub:



3.3.2. Informacja o współfinansowaniu w ramach SPPW

W celu poinformowania o współfinansowaniu projektu ze środków AKMW Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, należy zastosować następujące sformułowanie:

- wersja polska:

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

- wersja angielska:

Project supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union.

Informacje na temat współfinansowania należy zamieszczać w języku polskim, choć można je również stosować w obydwu językach, w szczególności, gdy komunikat skierowany jest do osób nieposługujących się językiem polskim. W przypadku tablic informacyjnych, tablic pamiątkowych i tabliczek informacyjnych wymagane jest zamieszczenie powyższej informacji w obydwu wersjach językowych.

W przypadku gdy zachodzi konieczność doprecyzowania działań, sformułowanie to można odpowiednio dostosować:

Publikacja, szkolenie, konferencja etc. współfinansowany(-a,-e) przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Jeżeli informacja o współfinansowaniu zamieszczona zostanie w dwóch językach, tekst jednej z wersji powinien być zawsze dostosowany do drugiej.

Należy pamiętać, że pomimo pewnej elastyczności w dostosowywaniu sformułowania, nie podlega ono skróceniu i musi wyraźnie wskazywać na wsparcie projektu przez Szwajcarię za

pośrednictwem szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Informację na temat współfinansowania należy zamieszczać w miarę możliwości wszędzie, jednak obowiązkowo w przypadku:

- tablic i tabliczek informacyjnych, tablic pamiątkowych, naklejek,
- publikacji (z wyjątkiem sytuacji, gdy rozmiar materiału tego nie umożliwia, np. w przypadku niewielkich ulotek),
- artykułów sponsorowanych,
- materiałów audiowizualnych,
- materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników szkoleń.

Informację o wsparciu można zamieszczać w dowolnym miejscu materiału promocyjnego, pod warunkiem, że będzie ona widoczna.

3.3.3. Stosowanie systemu identyfikacji wizualnej i informacji o współfinansowaniu

W zależności od rozmiaru i/lub typu, wszelkie materiały informacyjne i promocyjne należy oznakować zgodnie z jednym z wariantów przedstawionych poniżej:

- wariant podstawowy – logo Swiss Contribution, Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska, projektu Alpejsko-Karpacki Most Współpracy oraz informacja o współfinansowaniu (w przypadku większych materiałów),
- wariant minimalny – logo Swiss Contribution i Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska w przypadku mniejszych materiałów, gdy nie jest możliwe zamieszczenie informacji o współfinansowaniu.

Należy pamiętać, że w przypadku naklejek informacyjnych, tablic i tabliczek informacyjnych oraz tablic pamiątkowych, poza logotypem Swiss Contribution, SEKP i AKMW i informacją o współfinansowaniu, należy również obowiązkowo zamieścić Bundeslogo.

3.4. Działania informacyjne i promocyjne w ramach projektu

Beneficjenci są zobowiązani informować w jasny sposób grupy docelowe o otrzymanym wsparciu, o wynikach i korzyściach z tym związanych, o postępach projektu, etapach wdrażania projektu, np. o podpisaniu Umowy o dofinansowanie projektu, rozpoczęciu kampanii promocyjnej, wyjeździe studyjnym, zakończeniu projektu itp.

Beneficjenci zobowiązani są do podejmowania działań obowiązkowych i zachęceni są do podejmowania działań zalecanych.

3.4.1. Działania obowiązkowe

A. Tabliczki i naklejki informacyjne

Tabliczki informacyjne stosuje się w celu oznakowania:

- stanowisk pracy lub pomieszczeń, w których realizowane są projekty np. laboratoriów itp. (w takich przypadkach tabliczki informacyjne należy umieścić przy wejściu do pomieszczenia, w którym prowadzone są prace lub w którym realizowany jest projekt).

Tabliczki informacyjne muszą zawierać następujące elementy:

- logo Swiss Contribution i Bundeslogo – obydwie logotypy powinny obejmować około 25% powierzchni,
- logo Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska oraz projektu Alpejsko-Karpacki Most Współpracy,
- informację o wsparciu w dwóch językach:

Project (insert the abbreviated project title name, e.g. purchase, reconstruction, construction, modernisation, etc.) supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union

oraz

Projekt (skrócona nazwa, np. zakup, przebudowa, budowa, modernizacja itp.) współfinansowany przez Szwajcarięw ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej,

- wartość współfinansowania szwajcarskiego wyrażoną we frankach szwajcarskich,
- tabliczki informacyjne mogą zawierać inne logotypy; tabliczki informacyjne nie mogą jednak zawierać żadnych logotypów wykonawców prywatnych realizujących działania w ramach projektu.

Minimalny rozmiar tabliczek informacyjnych wynosi 28 cm (szerokość) x 17 cm (wysokość).

Wymiary mogą się różnić w zależności od rozmiaru oznakowanej powierzchni, pod warunkiem jednak, że zachowane zostaną wszystkie proporcje tabliczki wzorcowej.

Naklejki informacyjne stosuje się w celu oznakowania:

- środków trwałych – np. maszyn i urządzeń, sprzętu biurowego, komputerów itp.,
- wartości niematerialnych i prawnych – np. oprogramowania (w takim przypadku naklejka informacyjna powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu na sprzęcie, na którym zainstalowano dane oprogramowanie).

Naklejki informacyjne muszą zawierać następujące elementy:

- logo Swiss Contribution i Bundeslogo – obydwie logotypy powinny obejmować około 25% powierzchni,
- logo Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska oraz projektu Alpejsko-Karpacki Most Współpracy,
- informację o wsparciu w języku polskim: np. *Zakup (nazwa zakupionego sprzętu) współfinansowany przez Szwajcarięw ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej,*
- naklejki informacyjne mogą zawierać inne logotypy; naklejki informacyjne nie mogą jednak zawierać żadnych logotypów wykonawców prywatnych realizujących działania w ramach projektu.

Beneficjenci mogą wybrać preferowany rozmiar naklejki. Przy definiowaniu rozmiaru należy jednak mieć na uwadze obszary ochronne logotypów Swiss Contribution i Bundeslogo, oraz pamiętać o tym, że minimalny rozmiar logotypu Bundeslogo w druku profesjonalnym to 32 mm, a dla drukarek biurowych – 36 mm (patrz Księga znaku Swiss Contribution i skrócona Księga znaku Bundeslogo). Obiekty, których nie można oznakować widoczną naklejką, należy oznakować poprzez umieszczenie naklejki na opakowaniu. Wymiary naklejki powinny wynosić 10 cm x 5 cm.

Poniżej znajduje się przykład naklejki wykonanej zgodnie z wytycznymi ds. informacji i promocji dla Beneficjentów Funduszu Study Tour i Funduszu Promocji Lokalnego Eksportu:



Szczegółowe wytyczne i wzory tabliczek i naklejek informacyjnych znajdują się na stronie www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

B. Oznakowanie dokumentów

Oznaczeniu podlegają dokumenty dotyczące realizacji projektu od momentu zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu i w czasie jej obowiązywania, z wyjątkiem wewnętrznych dokumentów, które nie będą przedstawiane innym podmiotom.

Dokument należy oznaczyć za pomocą logotypu Swiss Contribution, Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska, Alpejsko-Karpackiego Mostu Współpracy oraz opcjonalnie informacją o wsparciu.

W szczególności obowiązkowi oznakowania podlegają następujące dokumenty:

- korespondencja papierowa prowadzona w sprawie projektu,
- ogłoszenia dotyczące przetargów,
- dokumentacja przetargowa,
- umowy zawarte z wykonawcami,
- certyfikaty, świadectwa, dyplomy itp.

Dokumenty finansowe – faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe i księgowo nie podlegają obowiązkowi oznakowania. Wymogi dotyczące oznakowania dokumentów odnoszą się do sytuacji, w których takie oznakowanie jest technicznie wykonalne.

Wzór oznakowanego dokumentu znajduje się na stronie www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

3.4.2. Działania rekomendowane

A. Strona internetowa

Beneficjenci, w przypadku posiadania strony internetowej, powinni zamieścić na niej informacje o projekcie, wraz z logotypem Swiss Contribution, SEKP i AKMW, informacją o współfinansowaniu i linkiem do głównych witryn internetowych SPPW: www.programszwajcarski.gov.pl i www.swiss-contribution.admin.ch/poland oraz AKMW www.alp-carp.com. Na stronie głównej należy zamieścić widoczny i łatwo dostępny link do podstrony/zakładki zawierającej informacje o projekcie.

W miarę możliwości, Beneficjentów zachęca się do utworzenia odrębnej witryny internetowej poświęconej wdrażanemu projektowi.

Informacje na temat projektu powinny obejmować:

- zakres i cele projektu,
- harmonogram realizacji projektu,
- wartość współfinansowania szwajcarskiego wyrażoną we frankach szwajcarskich,
- korzyści związane z projektem.

Informacje powinny być w miarę postępów we wdrażaniu i występowania przełomowych momentów w realizacji projektu regularnie aktualizowane.

Zaleca się również rozpowszechnianie adresu witryny internetowej zawierającej informacje o projekcie, m.in. za pośrednictwem publikacji, broszur, informacji prasowych, nagłówków dokumentów itp. Adres witryny internetowej lub link do podstrony/zakładki dotyczącej projektu należy podać przy opisywaniu działań zrealizowanych w okresie sprawozdawczym w okresowym raporcie z postępów realizacji projektu.

Zaleca się również zamieszczenie informacji na stronie internetowej w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim. W przypadku anglojęzycznej wersji dopuszczalne jest zamieszczenie informacji w skróconej formie.

Wzór baneru na stronę www.alp-carp.com znajduje się na stronie www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

B. Materiały drukowane i audiowizualne

Publikacje drukowane (np. broszury, foldery, ulotki, biuletyny itp.) wydawane w ramach projektu powinny zawierać logo Swiss Contribution, SEKP, AKMW i informacje o wsparciu (z wyjątkiem materiałów o niewielkich rozmiarach, np. niewielkich ulotek, których rozmiar i projekt graficzny uniemożliwiają zamieszczenie informacji o współfinansowaniu).

Identyczne zasady oznakowania stosuje się do materiałów w formie elektronicznej i audiowizualnej. Ponadto w przypadku materiałów i urządzeń elektronicznych takich jak CD czy DVD, logo Swiss Contribution, SEKP i AKMW należy umieścić na okładce.

Wzór prezentacji PowerPoint znajduje się na stronie www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

Wskazane jest, aby materiały drukowane, elektroniczne i audiowizualne zawierały pełne dane teleadresowe Beneficjenta oraz adres strony internetowej informującej o projekcie, lub podstrony / zakładki o projekcie (jeśli istnieje), jak również adresy stron internetowych Operatora oraz głównych stron internetowych SPPW (patrz punkt 3.4.2. A).

C. Plakaty i roll-up'y

W celu oznakowania pomieszczeń, imprez promocyjnych, targów, konferencji, szkoleń itp. Beneficjenci mogą wykorzystać plakaty lub roll-up'y.

Wzór roll-up'a oraz plakatu znajduje się na stronie www.alp-carp.com, zakładka: Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów.

Plakaty w odróżnieniu od roll-up'ów mogą zawierać informacje innego rodzaju lub też większą ilość tekstu. W każdym przypadku informacje muszą być zrozumiałe i odpowiednio zaprezentowane.

D. Konferencje, warsztaty, imprezy informacyjne i promocyjne

Wydarzenia informacyjno-promocyjne, takie jak konferencje, seminaria, inauguracje i zakończeniaprojektu, targi, wystawy itp., organizowane w związku z realizacją projektu, powinny mieć charakter możliwie otwarty. Należy zadbać o zaproszenie przedstawicieli mediów, właściwych dla miejsca realizacji projektu. Z każdego wydarzenia na stronie internetowej powinna zostać zamieszczona odpowiednia relacja.

Podczas wydarzeń informacyjnych należy podkreślać fakt współfinansowania projektu ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Na zaproszeniach, prezentacjach w programie PowerPoint, materiałach dotyczących konferencji i innych dokumentach należy zamieścić logo Swiss Contribution, SEKP, AKMW oraz w miarę możliwości informacje o współfinansowaniu.

Organizatorzy powinni poinformować Biuro Planu Partnerstwa, Informacji i Promocji oraz Biuro Wdrażania Funduszy Grantowych o wydarzeniach informacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby było możliwe zorganizowanie stosownego udziału, jeżeli będzie to uznane za konieczne. Relacja z takiego wydarzenia, wraz z dokumentacją fotograficzną, powinna zostać przekazana ww. instytucji w celu jej wykorzystania do prowadzenia różnego rodzaju horyzontalnych i sektorowych działań promocyjnych.

E. Inne materiały promocyjne

Beneficjentów zachęca się do opracowywania innego rodzaju materiałów promocyjnych (np. długopisów, kubków, pamięci USB), które można dystrybuować podczas wydarzeń informacyjnych i promocyjnych. Materiały takie należy oznakować - w zależności od ich rozmiaru i charakteru - zgodnie z jednym z poniżej przedstawionych wariantów:

- wariant podstawowy - logo Swiss Contribution, SEKP i AKMW oraz informacja o współfinansowaniu,
- wariant minimalny - logo Swiss Contribution i SEKP

Beneficjenci, przygotowując tego rodzaju materiały promocyjne, powinni zawsze brać pod uwagę adekwatność poniesionych kosztów do efektywności podjętych działań, a także adekwatność rodzaju i charakteru materiałów w odniesieniu do specyfiki projektu.

F. Działania dodatkowe

Poza działaniami obowiązkowymi i zalecanymi, Beneficjent może podjąć dodatkowe działania, jeżeli mają one na celu rozpowszechnianie informacji o wsparciu zSzwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy i związanych z tym korzyści.

3.5. Dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych

Obowiązkowe, zalecane i dodatkowe działania informacyjne i promocyjne, podejmowane przez Beneficjentów, powinny zostać udokumentowane. W zależności od specyfiki projektu i działań podejmowanych w ramach projektu, dokumentacja taka może np. obejmować fotografie, zapisy audio i / lub video, wycinki prasowe, wydruki z wybranych stron internetowych itp.

Beneficjenci powinni przechowywać dokumentację działań informacyjnych i promocyjnych przez okres 10 lat po zakończeniu projektu.

3.6. Kontrola i monitoring działań informacyjnych i promocyjnych

W odniesieniu do wszystkich projektów współfinansowanych w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Umowa o dofinansowanie projektu powinna uwzględniać budżet na działania informacyjne i promocyjne.

Wykonanie budżetu w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych oraz w zakresie planu komunikacji powinno być raportowane w raporcie okresowym, i raporcie z zakończenia projektu.

4. KONTAKT

Pod adresem: www.alp-carp.com, zakładka Dokumenty, podzakładka: Dla Beneficjentów, udostępnione zostały następujące dokumenty i materiały:

- logo Swiss Contribution w formatach PDF, EPS, JPG, PNG,
- Księga znaku Swiss Contribution w języku polskim i angielskim,
- Bundeslogo w formatach PDF, EPS, JPG, PNG,
- Skrócona Księga znaku Bundeslogo w języku polskim i angielskim,
- logo SEKP w formatach PDF, CDR, JPG, PNG,
- logo AKMW w formatach PDF, EPS, JPG,
- pliki zawierające obowiązkowe i zalecane wzory materiałów promocyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem podanym poniżej:

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska

Karpackie Centrum Współpracy Gospodarczej i Produktu Regionalnego

Rynek 16, III p.

35-064 Rzeszów

e-mail: kcwgipr@alp-carp.com

Biuro Planu Partnerstwa, Informacji i Promocji

Tel.: 17 857 63 69

Faks: 17 862 20 73