

Szwajcarsko – Polski Program Współpracy

Dobre praktyki

w zakresie przygotowywania dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków w ramach SPPW przez instytucje, które nie są zobowiązane do stosowania Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” oraz dokumentowania zamówień poniżej 14.000 EUR przez wszystkie podmioty nieposiadające wewnętrznych regulaminów zamówień publicznych.

(23.04.2013)

Ustalenia dotyczą poprawnego udokumentowania procedur wyboru wykonawców usług/dostaw/robót, zgodnie z zasadami zachowania uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców w ramach projektów realizowanych ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przez jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz dla zamówień publicznych poniżej 14000 EUR prowadzonych we wszystkich podmiotach nieposiadających wewnętrznych regulaminów zamówień publicznych.

I. Szacowanie wartości zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „ustawą PZP” – zastrzega na etapie czynności przygotowawczych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązek ustalenia przez zamawiającego wartości zamówienia (art. 32-35 ustawy PZP). Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy PZP podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia jest określany na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650) lub aktualnie obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

Oszacowanie wartości zamówienia winno zostać dokonane przed rozpoczęciem wszelkich działań związanych z wyborem wykonawcy zamówienia!

Wszyscy Beneficjenci, którzy są zobowiązani do stosowania przepisów Ustawy PZP powinni przedstawiać oświadczenie w zakresie całkowitej wartości zamówień danego rodzaju, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie, udzielonych w ciągu danego roku kalendarzowego w Instytucji Realizującej/Partnera Projektu (oświadczenie wg stanu na dzień oszacowania wartości zamówienia) oraz całkowitej szacowanej wartości zamówień danego rodzaju w toku realizacji całego projektu w instytucji dokonującej zamówienia. W ten sposób Instytucja Realizująca/Partner Projektu będzie mógł monitorować wartość jednorodnych zamówień publicznych w danym roku kalendarzowym i w czasie realizacji projektu, tak aby uniknąć zarzutu celowego bądź nieświadomego dzielenia zamówienia w celu uniknięcia stosowania odpowiednich zapisów Ustawy PZP.

II. Dokumentowanie procesu wyboru wykonawcy:

Propozycje dokumentowania poniesionych wydatków w ramach SPPW [wszystkie poniższe kwoty są podane bez podatku od towarów i usług (VAT)] według wartości zamówień:

1. Zamówienia o szacowanej wartości od 0,01 PLN do 5.000,00 PLN włącznie (nie dotyczy umów cywilno-prawnych)

W przypadku zamówień o szacowanej wartości od 0,01 PLN do 5000,00 PLN - Beneficjent Projektu przedkłada wraz dokumentacją sprawozdawczą:

Notatkę z rozeznania rynku zawierającą:

- a) Oświadczenie o przeprowadzeniu postępowania wyboru wykonawcy zgodnie z zasadami zachowania uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców ze wskazaniem formy dokonania rozeznania rynku/wyboru wykonawcy które musi być zamieszczone w notatce.
- b) tabelaryczne zestawienie ofert cenowych (wraz z kwotami) na podstawie informacji pozyskanych w toku rozeznania rynku w szczególności:
 - informacji uzyskanych telefonicznie ze wskazaniem danych kontaktowych oferentów oraz dat przeprowadzenia rozmów telefonicznych;
 - informacji uzyskanych emailowo ze wskazaniem danych kontaktowych oferentów oraz dat otrzymania emailowej informacji o ofercie;

- informacji uzyskanych ze stron internetowych oferentów/internetowych porównywarek cenowych ze wskazaniem adresu strony internetowej, z której pozyskano informacje o ofercie.

2. Zamówienia o szacowanej wartości od 5.000,00 PLN do 14.000,00 EUR (włącznie) oraz umowy cywilno-prawne o szacunkowej wartości zamówienia od 1.000 PLN do 14.000 EUR (włącznie)

W przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 5.000 PLN do 14.000 EUR oraz umów cywilno-prawnych o szacunkowej wartości zamówienia od 1.000 PLN do 14.000 EUR Beneficjent Projektu przedkłada wraz dokumentacją sprawozdawczą i fakturą/rachunkiem dokumentację potwierdzającą dokonanie rozeznania cenowego, a w szczególności:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem kryteriów oceny ofert , opis ten powinien być spójny z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
- Wykaz podmiotów, do których skierowano zapytania ofertowe z uzasadnieniem wyboru danych podmiotów jako potencjalnych wykonawców zamówienia
- Potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (w formie papierowej lub elektronicznej)
- Korespondencję z potencjalnymi wykonawcami zamówienia (papierowa/elektroniczna)
- Oferty cenowe złożone przez potencjalnych wykonawców
- Protokół z wyboru wykonawcy (dokument taki powinien co najmniej zawierać: nazwę i datę rozpoczęcia postępowania, nazwy potencjalnych wykonawców biorących udział w postępowaniu, daty złożenia ofert przez oferentów, ceny zaproponowane przez oferentów, wskazanie i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty, jak również powody odrzucenia ofert)
- Umowę z wykonawcą wraz z załącznikami

W przypadku zamówień towarów powszechnie dostępnych (np. tonery do drukarek, materiały biurowe) dopuszcza się:

- wydruki strony internetowej potencjalnych wykonawców
- wydruki z dostępnych internetowych porównywarek cenowych przedstawiające oferty cenowe lub informacje handlowe.

3. Zamówienia o szacowanej wartości powyżej 14.000 EUR - dotyczy jedynie Beneficjent Projektu, których na gruncie prawa krajowego nie obowiązuje ustawa PZP (pozostałe podmioty stosują przepisy ustawy PZP)

W przypadku zamówień o szacowanej wartości powyżej 14.000 EUR Beneficjenci, którzy na gruncie prawa krajowego nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla potwierdzenia prawidłowości wyboru wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia dokumentacji tożsamej z dokumentacją wymienioną w punkcie 3.

Jednocześnie ogłoszenie o wszczęciu postępowania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia winno zostać zamieszczone na stronie internetowej instytucji dokonującej zamówienia na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do uczestnictwa w postępowaniu, sugerowane jest zamieszczanie ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (Biuletyn Zamówień Publicznych).

W sytuacji gdy nie ma możliwości zamieszczenia na stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznych) niezbędne jest **upublicznienie postępowania** poprzez zamieszczenie w prasie, tablicy ogłoszeń np. w urzędzie gminy (co będzie potwierdzone odpowiednim wpisem o czasie zamieszczenia, zgodnie z przepisami PZP min 14 dni)

Po wyborze wykonawcy podmiot dokonujący zamówienia winien zamieścić na swojej stronie internetowej informację o wybranym wykonawcy. Instytucja Realizująca/Partner Projektu zobowiązana jest przekazać do Instytucji Pośredniczącej wydruki strony internetowej przedstawiające spełnienie ww. wymogów. Wydruki winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.